



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد سنجه: الف-۱-۵-۱	کد: NH-LQM-IR-07-05
تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲	تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401

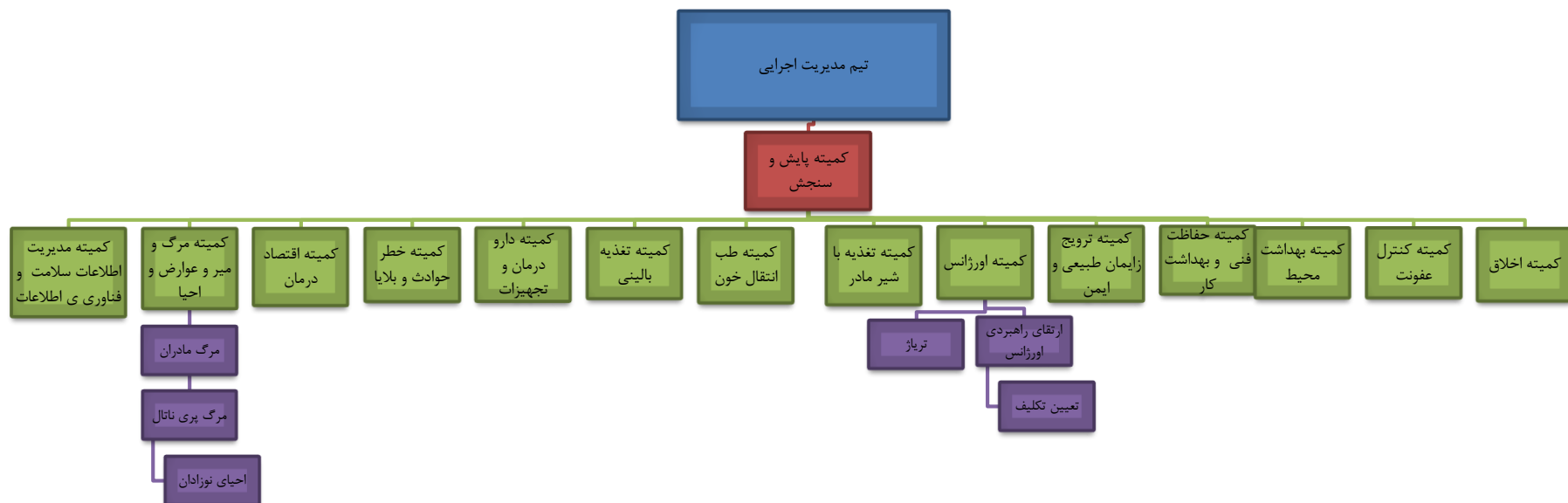
اداره بهبود کیفیت و اعتباربخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
۱	آیین نامه داخلی کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	2-20

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد: NH-LQM-IR-07-05	کد سنجه: الف-۱-۵-۱
تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401	تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲



تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



<b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b> <b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b>	
<b>عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای</b>	
<b>کد سنجه: الف-۱-۵-۱</b>	<b>کد: NH-LQM-IR-07-05</b>
<b>تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲</b>	<b>تاریخ تدوین: بهمن ماه ۱۴۰۱</b>

#### مقدمه:

اساس تشکیل کمیته‌ها و جلسات، هم‌فکری و مشورت برای تعیین و شناسایی مشکلات یک مجموعه، ارائه بهترین راهکار برای رفع مشکلات با توجه به نقاط ضعف و قوت آن مجموعه یا سازمان و همچنین پیگیری مستمر برای حصول نتیجه مورد نظر می‌باشد. بدیهی است که انجام اثر بخش این امر مهم نیازمند اهتمام و همکاری کلیه اعضای کمیته‌ها می‌باشد. یکی از سیاست‌های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی برای ارتقا کیفی و کمی خدمات ارائه شده در مراکز بهداشتی درمانی راه اندازی کمیته‌های بیمارستانی می‌باشد. یکی از اهداف مهم تشکیل کمیته‌ها ایجاد یک اتاق فکر منسجم و متخصص برای برنامه‌ریزی، سازماندهی و هماهنگی فعالیت‌های بیمارستانی در جهت حصول اهداف کلی و اختصاصی بیمارستان با استفاده از همفکری و خرد جمعی است.

#### اهداف کلی کمیته‌ها:

- ایجاد فرهنگ تعامل افکار با تصمیم‌گیری بر اساس خرد جمعی
- سهولت در ایجاد ارتباط بین مسئولین بخش‌ها/واحدها و مدیریت بیمارستان
- پاسخ مثبت به انتظارات سازمان‌های بالا دستی (دانشگاه و وزارتخانه)
- شناسایی مؤثرتر مشکلات بیمارستان و همکاری و همفکری جهت رفع آنها
- پیگیری روند ارتقا کیفیت خدمات بیمارستانی و ارزشیابی منظم و مستمر درونی
- ایجاد ارتباط و ریشه‌یابی دلیل مشکلات موجود
- جهت دهی اثربخش به نیروی انسانی و توان مالی بیمارستان در نیل به اهداف کلی و اختصاصی

تهدیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد: NH-LQM-IR-07-05	کد سنجه: الف-۱-۵-۱
تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401	تاریخ بازنگری: بهمن ماه 1402

#### هدف:

هدف از تشکیل این کمیته پیاده سازی هرچه بهتر ارزش های متعالی انسانی، رعایت و احترام به حقوق گیرندگان خدمت، سنجش میزان رضایتمندی بیماران و همراهان و تلاش برای افزایش آن می باشد.

#### شرح وظایف کمیته:

- 1- اجرای دستورالعمل های حقوق گیرندگان خدمت در اعتبار بخشی
- 2- اجرای آیین نامه طرح انطباق
- 3- فراهم نمودن تسهیلات احکام شرعی و احیای فریضه نماز
- 4- اعتلای سطح اخلاق اسلامی و انسانی در سطح کارکنان
- 5- ارایه رهیافت های لازم در زمینه استفاده مطلوب از یافته های علوم تجربی و امکانات تشخیصی درمانی منطبق بر موازین شرع مقدس
- 6- هماهنگی فعالیت کانون مذهبی بیمارستان در برگزاری مناسبت های اسلامی و ترویج شعائر اسلامی در محیط بیمارستان
- 7- پیاده سازی نظام کارآمد رسیدگی به شکایات و ارزیابی رضایت گیرندگان خدمت
- 8- بررسی و گزارش شاخص های (تعداد شکایات ثبت شده ، رسیدگی شده و ارجاع داده شده)

#### نحوه انتخاب رئیس و دبیر کمیته:

تهدیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



<b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b> <b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b>	
<b>عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای</b>	
<b>کد سنجه: الف-۱-۵-۱</b>	<b>کد: NH-LQM-IR-07-05</b>
<b>تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲</b>	<b>تاریخ تدوین: بهمن ماه ۱۴۰۱</b>

در تمامی جلسات کمیته‌ها رئیس/سرپرست بیمارستان ریاست جلسات کمیته‌ها را بر عهده دارد و در صورت عدم حضور رئیس بیمارستان، جلسه با جانشین منتخب ایشان قابل برگزاری می‌باشد. همچنین ریاست بیمارستان با در نظر گرفتن تمایل، دانش و توانایی افراد مرتبط با حیطه کاری کمیته‌ها دبیر کمیته را تعیین می‌نماید.

#### اعضاء ثابت:

\*رئیس بیمارستان(رئیس کمیته)

\*مدیر داخلی

\* مسئول رسیدگی به شکایات (دبیر کمیته)

\*مدیر خدمات پرستاری

\*مسئول واحد بهبود کیفیت

\* کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار

\*سوپروایزر آموزشی

\* حداقل یک پزشک شاغل در بیمارستان به انتخاب رئیس بیمارستان

\*مسئول پزشک قانونی

#### اعضاء موقت:

\* مسئول حراست بیمارستان

تهدیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری(کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری(مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)



<b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b> <b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b>	
<b>عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای</b>	
<b>کد: NH-LQM-IR-07-05</b>	<b>کد سنجه: الف-۱-۵-۱</b>
<b>تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401</b>	<b>تاریخ بازنگری: بهمن ماه 1402</b>

\*مسئولین بخش‌های درمانی و غیردرمانی به صلاح دید رئیس کمیته

#### شرح وظایف رئیس کمیته‌ها:

- انتخاب دبیر کمیته و تفویض اختیار در صورت لزوم
- صیانت از دستور کار جلسه
- مدیریت زمان جلسه، جهت دهی به موضوعات مطرح شده و ممانعت از پراکندگی و هرج و مرج در جلسه
- تصمیم‌گیری سریع و به موقع در مواقع اضطراری
- جمع‌بندی مباحث و موضوعات مطرح شده جهت تصویب راهکارهای مناسب
- تعامل عادلانه با دیگر اعضا
- پرهیز از خودمحوری و عمل به تصمیم‌گیری بر اساس خرد جمعی
- پشتیبانی و همکاری مناسب جهت اجرایی شدن مصوبات

#### شرح وظایف دبیر کمیته:

- تدوین دستور کار جلسه منطبق بر مصوبات جلسات قبل و شرح وظایف ابلاغی کمیته
- هماهنگی و اطلاع‌رسانی زمان تشکیل جلسات به اعضای ثابت کمیته به صورت نامه الکترونیکی و در صورت لزوم از طریق پیامک ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه (فرم شماره ۱)
- جمع‌بندی نتایج پیگیری مصوبات و ارائه در هر جلسه
- تدوین و ارائه صورتجلسه کمیته‌ها و امضاء اعضا در کمتر از ۵ روز کاری بعد از برگزاری جلسه
- هماهنگی با کمیته‌ها جهت تعاملات درون سازمانی در اجرای مصوبات و یا ارجاع به سایر کمیته‌ها

تهدیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



<b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b> <b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b>	
<b>عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای</b>	
<b>کد سنجه: الف-۱-۵-۱</b>	<b>کد: NH-LQM-IR-07-05</b>
<b>تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲</b>	<b>تاریخ تدوین: بهمن ماه ۱۴۰۱</b>

- انجام پیگیری‌های مستمر جهت اجرایی شدن مصوبات و ارائه گزارش در جلسه یا جلسات بعدی
- هدایت بحث‌های مطرح شده در جهت نیل به اهداف کمیته مورد نظر
- اطلاع مفاد صورتجلسه به اعضاء ثابت کمیته قبل از برگزاری جلسات
- همکاری و مساعدت با رئیس جلسه و دبیران دیگر کمیته‌ها
- دبیر کمیته بایستی لیستی از اعضاء اهداف و شرح وظایف کمیته‌ها را داشته باشد و لیست اعضاء کمیته‌ها باید در اختیار تمامی بخش‌ها و واحدها باشد.
- اطلاع مصوبات کمیته به افرادی که دخیل در اجرای مصوبات هستند.

#### شرح وظایف اعضاء کمیته‌ها

- مشارکت فعال در جلسات کمیته‌ها
- عدم خروج از دستور کار و پرهیز از مطالب جانبی و حاشیه ای
- مساعدت و همکاری با دبیر و رئیس جلسه جهت پیشبرد اهداف تعیین شده

#### قوانین عمومی کمیته‌ها:

- رعایت نظم و احترام به حقوق دیگران
- توجه به محدودیت زمانی و پرهیز از پرداختن به مسائل غیر مرتبط
- حضور مستمر و به موقع اعضاء در جهت رسیدن به نتایج و راهکارهای پربارتر

تهدیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



<b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b> <b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b>	
<b>عنوان : آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای</b>	
<b>کد سنجه: الف-۱-۵-۱</b>	<b>کد: NH-LQM-IR-07-05</b>
<b>تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲</b>	<b>تاریخ تدوین: بهمن ماه ۱۴۰۱</b>

- تشکیل جلسات کمیته‌ها بر اساس توالی زمانی ابلاغ شده
  - اطلاع و عمل به مفاد آیین نامه داخلی
  - پیاده سازی الزامات اعتبار بخشی در مورد کمیته‌های بیمارستانی
  - لغو کمیته در صورت عدم حضور رئیس و مدیر داخلی بیمارستان به طور همزمان
  - جلسه با حضور رئیس جلسه/جانشین منتخب ایشان و نصف دیگر اعضا رسمیت پیدا خواهد کرد.
  - مدت زمان جلسه حداکثر ۱/۵ ساعت خواهد بود که با صلاح دید رئیس جلسه قابل تمدید است.
  - تصویب مصوبات مستلزم رأی موافق رئیس جلسه و نیمی از اعضای ثابت جلسه می‌باشد (افراد مدعو حق رأی ندارند).
  - مصوبات باید قابلیت اجرایی داشته باشند.
  - رئیس جلسه، مسئول دفتر بهبود کیفیت، و کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار باید در تمامی جلسات کمیته‌ها حضور داشته باشند. لازم به ذکر است حضور کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار در ۵ کمیته ۱- کمیته های اقتصاد درمان ۲- دارو و تجهیزات پزشکی ۳- حفاظت فنی و بهداشت کار ۴- ترویج تغذیه با شیر مادر ۵- مدیریت اطلاعات سلامت در صورت وجود دستور کار مرتبط با ایمنی الزامی می باشد.
  - آیین نامه تدوین شده باید به تأیید بیمارستان برسد.
  - امضای اعضای غایب بعد از رویت صورتجلسه اخذ شود.
  - در صورت غیبت اعضای ثابت به صورت ۲ جلسه متوالی، نامه ای طبق فرمت زیر جهت اعضای غایب فرستاده می شود و در صورت لزوم بررسی‌های لازم جهت تعیین عضو جدید با تشخیص ریاست جلسه انجام می‌گیرد.
- فرمت نامه توضیح علت عدم حضور در کمیته**

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)





<b>دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان</b> <b>مرکز آموزشی درمانی نیک نفس</b>	
<b>عنوان : آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای</b>	
<b>کد: NH-LQM-IR-07-05</b>	<b>کد سنجه: الف-۱-۵-۱</b>
<b>تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401</b>	<b>تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲</b>

جناب آقای / سرکار خانم ..... مسئول/ سرپرست/ سرپرستار/ سوپروایزر/ کارشناس محترم ..... با سلام احتراماً، با توجه به نامه شماره ..... مورخ ..... در خصوص دعوت برای حضور در جلسات کمیته های بیمارستانی، شایسته است علت عدم حضور در جلسه مورخ ..... را بصورت مکتوب به اینجانب اعلام نمائید .

#### نحوه تعامل با سایر کمیته‌ها و تیم مدیریت اجرایی

جهت تعامل کارتر و مؤثرتر بین کمیته‌های مختلف و تیم مدیریت اجرایی تمهیدات ذیل اندیشیده شده است:

- جلسات تیم مدیریت اجرایی نیز به عنوان یک کمیته در نظر گرفته شده .
- توالی هفته‌ای جلسات تیم مدیریت اجرایی (کمیته تیم مدیریت اجرایی) سبب تعامل بیشتر با سایر کمیته‌های بیمارستانی و نتیجه بهتر خواهد شد.
- برگزاری گارگاه توجیهی برای تمامی دبیران کمیته‌ها در جهت توجیه شرح وظایف آن‌ها بر اساس آخرین تغییرات استانداردهای اعتباربخشی
- ارائه نتایج اجرایی شدن یا عدم اجرایی شدن مصوبات به تیم مدیریت اجرایی
- تشکیل کمیته پایش و سنجش

#### نحوه مستندسازی سوابق جلسات

مسئول دفتر بهبود کیفیت بر اساس الزامات اعتبار بخشی یک فرم صورتجلسه استاندارد را طراحی کرده و در اختیار تمامی دبیران کمیته‌ها قرار می‌دهد. پس از اتمام هر جلسه، دبیر کمیته موظف است مصوبات و نکات مورد نیاز را در فرم صورتجلسه به صورت دستی و خوانا ثبت کند و امضاء اعضا را در فرم حضور غیاب تهیه کرده و در نهایت صورتجلسه را به امضاء ریاست بیمارستان برساند. دبیر کمیته مستندات نوشته شده را حداکثر تا ۵ روز بعد از تشکیل جلسه تایپ و فایل الکترونیکی را تهیه و به رییس

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری(کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری(مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد: NH-LQM-IR-07-05	کد سنجه: الف-۱-۵-۱
تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401	تاریخ بازنگری: بهمن ماه 1402

کمیته ها ارسال می کند. پس از تایید ایشان، مستندات توسط منشی به اعضا ثابت فرستاده می شود. نسخه اصلی در اختیار دبیر کمیته خواهد بود. وجود امضاء ریاست بیمارستان در صورت جلسات مؤید مصوبات و ضمانت اجرایی آنها می باشد. (فرم شماره ۲)

#### نحوه پیگیری مصوبات:

مسئول پیگیری تمامی مصوبات کمیته ها دبیر همان کمیته خواهد بود و مسئول اقدام و اجرایی کردن آن ها با توجه به حیطه وظایف و اختیارات افراد، مشخص خواهد شد. (مصوبات به صورت نامه الکترونیکی به افراد مجری فرستاده می شود). دبیر کمیته موظف است جهت عملی شدن مصوبات در محدوده زمانی تعیین شده، پیگیری های لازم و مستمر را انجام دهد و در جلسه یا جلسات بعدی نتایج حاصل از پیگیری و میزان اجرایی شدن مصوبات را به تیم مدیریت اجرایی ارائه کند و تیم اجرایی در صورت نیاز اقدام اصلاحی لازم را انجام دهد.

#### نحوه ارزیابی عملکرد کمیته ها:

ارزیابی عملکرد کمیته ها با تدوین فرم ارزیابی و تعیین ۲ شاخص عملکردی (درصد جلسات برگزار شده نسبت به تعداد جلسات لازم الاجرا و درصد مصوبات اجرا شده نسبت به کل مصوبات) به صورت فصلی بررسی خواهد شد. نتایج ارزیابی در این فرم مناسب ثبت شده و پس از تحلیل توسط دفتر بهبود کیفیت نتایج آن به تیم مدیریت اجرایی ارائه خواهد شد و این تیم اقدام اصلاحی (در صورت لزوم) را جهت ارتقاء عملکرد کمیته ها انجام خواهد داد. (فرم شماره ۳)

#### نحوه شناسایی و انتخاب کمیته برتر:

سالانه بر اساس نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد کمیته های بیمارستانی، کمیته ای که بالاترین میزان امتیاز را در میان سایر کمیته ها بدست آورده باشد، به عنوان کمیته برتر شناخته و در کمیته پایش و سنجش کیفیت و خبرنگار داخلی بیمارستان معرفی

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد: NH-LQM-IR-07-05	کد سنجه: الف-۱-۵-۱
تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401	تاریخ بازنگری: بهمن ماه 1402

می شود. پیرو مصوبات کمیته پایش و سنجش کیفیت، در صورت فعال بودن دبیر کمیته با نظر رئیس کمیته مربوطه به ایشان تشویق کتبی یا مالی نیز اعطا می شود. ( فرم شماره ۴ )

### فرم شماره ۱

دعوت نامه کمیته.....

با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار می رساند کمیته..... راس ساعت.....مورخ.....در راستای اعتباربخشی در محل دفتر ریاست برگزار خواهد شد. لذا از جنابعالی جهت شرکت در این جلسه دعوت به عمل می آید.

دستور کار جلسه:

۱-

۲-

دبیر کمیته

تهدیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری(کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری(مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی(رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد: NH-LQM-IR-07-05	کد سنجه: الف-۱-۵-۱
تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401	تاریخ بازنگری: بهمن ماه 1402

فرم شماره ۲:

فرم صورت جلسه کمیته های بیمارستان نیک نفس

صورت جلسه کمیته های مرکز آموزشی درمانی نیک نفس					
عنوان کمیته: شماره و تاریخ دعوت نامه کمیته:					
شماره جلسه:		تاریخ جلسه:		ساعت جلسه:	
مکان برگزاری:					
دستور کار جلسه:					
افراد حاضر در جلسه			افراد غایب		
نتایج پیگیری مصوبات جلسات قبل					
ردیف	عنوان مصوبه	مسئول پیگیری	مهلت زمانی اجرا	وضعیت اجرا	اقدام اصلاحی
1					
					تعداد مصوبات

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد سنجه: الف-۱-۵-۱	کد: NH-LQM-IR-07-05
تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲	تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401

	درصد اجرای مصوبات
	درصد اجرای با تاخیر
	درصد عدم اجرای مصوبات
مباحث مطرح شده توسط اعضای جلسه	

ابلاغ کننده	تصویب کننده	تاییدکننده	تهیه کننده
خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد سنجه: الف-۱-۵-۱	کد: NH-LQM-IR-07-05
تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲	تاریخ تدوین: بهمن ماه ۱۴۰۱

مصوبات جدید						
ردیف	عنوان مصوبات	مسئول پیگیری	مهلت زمانی اجرا	پایش مصوبات توسط دفتر بهبود کیفیت		
				اجرای مصوبه	اجرای با تأخیر	عدم اجرا
1						
2						

دستور کار جلسه آینده:

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان	
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد سنجه: الف-۱-۵-۱	کد: NH-LQM-IR-07-05
تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲	تاریخ تدوین: بهمن ماه ۱۴۰۱

لیست اعضای شرکت کننده در کمیته تاریخ:

شماره	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد سنجه: الف-۱-۵-۱	کد: NH-LQM-IR-07-05
تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲	تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401


فرم شماره ۳:

فرم پایش ۳ ماهه کمیته ها

نام کمیته :				
تعداد جلسه برگزار شده در سه ماه:				
.... ماه				
درصد اجرای مصوبات	تعداد کل مصوبات	تعداد مصوبات اجرا شده	تعداد مصوبات اجرا نشده	تعداد مصوبات با تاخیر انجام شده
عنوان مصوبات انجام نشده و علت آن		اقدامات اصلاحی:		
عنوان مصوبات با تاخیر انجام				

تهیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان: آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد سنجه: الف-۱-۵-۱	کد: NH-LQM-IR-07-05
تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲	تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401

	شده و علت آن
..... ماه	

فرم شماره ۴:

فرم تعیین کمیته برتر

ردیف	معیار ارزشیابی	86-100% (3) امتیاز	61-85% (2) امتیاز	0-60% (1) امتیاز
۱	تعداد جلسات برگزار شده مطابق برنامه کمیته ها			
۲	درصد حضور اعضا			
۳	فرمت صحیح صورتجلسه			
۴	ارسال دعوتنامه			

تهدیه کننده	تاییدکننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : آیین نامه کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	
کد سنجش: الف-۱-۵-۱	<b>کد: NH-LQM-IR-07-05</b>
تاریخ بازنگری: بهمن ماه ۱۴۰۲	تاریخ تدوین: بهمن ماه 1401

			همسویی مصوبات با اهداف و دستور کار جلسات	۵
			پیگیری مصوبات (اطلاع به مجریان مصوبات)	۶
			جمع امتیاز	

ابلاغ کننده	تصویب کننده	تاییدکننده	تهیه کننده
خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	آقای اصغری (مدیر مرکز)	فاطمه عسکری (کارشناس بهبود کیفیت)