



الف) عنوان روش اجرایی مدون: نحوه ارائه خدمات به بیماران مجهول الهویه

ب) هدف از روش اجرایی: شناسایی و حفظ و حراست از بیماران مجهول الهویه و برنامه ریزی اختصاصی در بیمارستان جهت ارائه خدمات لازم به آنان و اجرای استانداردهای حقوق گیرنده خدمت در حمایت از بیماران مجهول الهویه و حفظ شخصیت و کرامت بیمار و احترام به وی.

پ) دامنه: کل بیمارستان.

ت) تعاریف (واژه ها): بیمار مجهول الهویه: به فردی اطلاق می گردد که فاقد مدارک شناسایی معتبر می باشد یا به دلایلی اعم از کاهش سطح هوشیاری، مهجوریت و ... قادر به دادن اطلاعات معتبر نیست و همراهی که بتواند این اطلاعات را در اختیار قرار دهد، ندارد.

ث) مسئولیتها و اختیارات: مدیر مرکز، مدیر دفتر پرستاری، سوپروایزران، مددکاری.

ج) شیوه انجام کار:

| ردیف | عناوین مراحل انجام کار | مسئول انجام کار | زمان انجام هر مرحله | مکان |
|------|--|----------------------------|---------------------|----------------|
| ۱ | پذیرش بیمار بصورت مجهول الهویه و ثبت مجهول الهویه بودن وی در سیستم HIS. | پرسنل اورژانس، پرسنل پذیرش | ۱۰ دقیقه | اورژانس، پذیرش |
| ۲ | ارزیابی وضعیت بیمار در بدو ورود بیمار به اورژانس ثبت می گردد. | پرسنل اورژانس | ۱۰ دقیقه | اورژانس |
| ۳ | مشخصات فردی که بیمار آورده گرفته و در سیستم ثبت می شود. | پرسنل پذیرش | ۱۰ دقیقه | پذیرش |
| ۴ | مجهول الهویه بودن بیمار در شیفت صبح به مددکار و در شیفت های عصر و شب به سوپروایزر بیمارستان اطلاع داده می شود. | پرسنل اورژانس، پرسنل پذیرش | ۵ دقیقه | اورژانس، پذیرش |
| ۵ | در صورت موجود بودن مدارک شناسایی به همراه بیمار، به خانواده وی اطلاع داده می شود. | مددکاری، پرسنل پذیرش | ۱۰ دقیقه | پذیرش، مددکاری |
| ۶ | در صورت مراجعه همراه بیمار، یا بعد از هوشیاری بیمار اطلاعات وی پرسیده و در سیستم ثبت می شود. | پرسنل پذیرش | ۲ دقیقه | پذیرش |
| ۷ | در صورت نداشتن مدارک شناسایی و یا مشخص نشدن | رئیس و یا مدیر | ۲۰ دقیقه | دفتر رئیس و یا |

تاریخ بازنگری: آذر ۹۵

ویرایش: اول

ح-۲-۴-۲

کد روش اجرایی مدون:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس

اعتباربخشی ملی بیمارستان

| | | | | |
|----------------|----------|----------------------|--|---|
| مدیر مرکز | | مرکز | مشخصات هویتی بیمار و عدم حضور همراه بیمار به دفتر حقوقی دانشگاه اطلاع داده می شود. | |
| بخش های بالینی | ۲۰ دقیقه | پرسنل بخش های بالینی | در صورتی بیمار احراز هویت نشده و مرخص شد به نام مجهول الهویه از وی اثر انگشت گرفته می شود. | ۸ |
| بخش های بالینی | ۲۰ دقیقه | پرسنل بخش های بالینی | در صورت اعزام و یا فوت بیمار وضعیت ظاهری بیمار با تمام خصوصیات (چاق، لاغر بودن، خالکوبی، اسکار، خال، کوتاه یا بلند بودن قد و دیگر خصوصیات نقص عضو، با ذکر محل، مشخصات ظاهری بیمار و نوع و رنگ البسه و دیگر متعلقات بیمار بطور کامل ثبت و ضمیمه پرونده می گردد. | ۹ |

ج) مشخصات عمومی روش اجرایی مدون:

| | | |
|---|---|--|
| تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز | تایید کننده: علی زارع عسکری مدیر مرکز | تهیه کننده: نیره امیری مسئول طرح تکریم |
|---|---|--|

تاریخ بازنگری: آذر ۹۵

ویرایش: اول

ح-۲-۴-۲

کد روش اجرای مدون: