



الف) عنوان دستورالعمل:

ذخیره، توزیع، تحویل لباس ها و ملحفه های تمیز

ب) گامهای انجام کار :

ردیف	گام اجرایی	مسئول انجام کار
۱	ذخیره رخت که شامل نگهداری در نقاط مصرف، برنامه ریزی و کنترل رخت در گردش فعال برای جایگزینی آن است. در هر بخش انجام می شود.	بیماربر
۲	قبل از کار کردن با لنزهای تمیز، پرسنل واحد رختشویخانه می بایست نسبت به شستشوی دست خود با آب و صابون اقدام نماید.	پرسنل رختشویخانه
۳	توزیع: الف) معمولاً بیماربران بخش ها به واحد رختشویخانه مراجعه می نمایند. ب) رخت تمیز در اینجا توزیع می شود.	بیماربر
۴	تحویل لباس ها و ملحفه های تمیز: الف) ملحفه ها و لباس های تمیز پس از خشک شدن و اطو کشی کاملاً تازه می شوند و سپس کاور می شوند و در قفسه ها به طور منظم چیده می شوند و توسط بیماربران در بین های تمیز (آبی) به بخش ها منتقل می گردد.	پرسنل رختشویخانه بیماربر

پ) مشخصات عمومی دستورالعمل :

تدوین کننده: فاطمه باتوته کارشناس بهداشت محیط فاطمه زینلی کارشناس بهداشت محیط	تایید کننده: علی زارع عسکری مدیر مرکز	تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی رئیس مرکز
---	--	---

تاریخ بازنگری: آبان ۹۵

ویرایش: اول

کد دستورالعمل: ه-۴-۳-۳