



عنوان روش اجرایی: مدیریت پرستاری با روش مشخص بر روند مشاوره های داخل و خارج از بیمارستان نظارت می نماید و در صورت نیاز اقدامات اصلاحی / پیشگیرانه به عمل می آورد.

مراحل انجام کار در روش اجرایی:

الف) مشاوره های خارج از مرکز:

طبق قانون مصوب بیمارستان تمامی مشاوره ها حتی الامکان در مرکز (بالینی) انجام می گردد مگر آنکه مشاوره نیاز به تجهیزات مجهزتر داشته باشد که در این صورت با هماهنگی های لازم بیمار جهت مشاوره منتقل می گردد. در صورت نیاز بیمار به مشاوره:

- ۱- سوپروایزر بر ثبت دستور پزشک معالج در پرونده بیمار جهت مشاوره نظارت دارد.
- ۲- سوپروایزر نسبت به تکمیل فرم مشاوره نظارت دارد.
- ۳- سوپر وایزر هماهنگی های لازم با مراکز درمانی خارج از بیمارستان (طرف قرارداد) را انجام می دهد.
- ۴- تاییدیه مرکز مقصد به پزشک و بخش مورد نظر توسط سوپروایزر داده می شود.
- ۵- سوپروایزر نظارت کافی بر سالم بودن دستگاهها، آمبولانس و تکیل امور دارویی دارد.
- ۶- نظارت کافی بر چینش مناسب نیرو جهت انتقال موقت بیمار توسط سوپروایزر انجام می شود.
- ۷- سوپروایزر با هدف پایدار بودن شرایط عمومی بیمار جهت انجام مشاوره در خارج از مرکز نظارت می کند.
- ۸- بیمار با نظارت مستقیم سوپروایزر بر اساس رعایت شرایط بالینی - مراقبتی و ایمنی به همراه پرستار مسئول جهت اخذ خدمات خارج از مرکز (مشاوره) با آمبولانس از بیمارستان خارج می گردد.
- ۹- پیگیری توسط سوپروایزر از بیمارستان مقصد صورت می گیرد.
- ۱۰- بیمار پس از دریافت خدمات مجدداً با همراهی پرستار به بخش بستری باز می گردد.
- ۱۱- گزارش انجام مشاوره توسط سوپروایزر در دفتر ثبت و به مسئول بعدی (سوپروایزر یا مترون) داده می شود.

ب) انجام مشاوره در بخش:

- ۱- سوپروایزر بر ثبت دستور پزشک معالج در پرونده بیمار جهت مشاوره نظارت دارد.
- ۲- سوپروایزر نسبت به تکمیل فرم مشاوره نظارت دارد.
- ۳- سوپروایزر هماهنگی های لازم با پزشکان آنکالی را انجام می دهد.
- ۴- سوپروایزر در موارد عدم دسترسی به پزشک مشاوره، جهت اطلاع رسانی پرستار مسئول به پزشک معالج نظارت دارد.
- ۵- سوپروایزر بر انجام مشاوره های اورژانس و غیر اورژانس در محدوده زمانی مورد نظر نظارت دارد.
- ۶- سوپروایزر نتایج انجام مشاوره ها را در دفتر گزارش و ثبت می نماید.

مسئولیتها و اختیارات:

پزشک معالج: درخواست مشاوره

پزشک مشاور: معاینه بیمار و ارائه دستورات لازم

پرستار مسئول: پیگیری انجام مشاوره و اجرای دستورات

سوپروایزر: هماهنگی

امکانات: گروه های تخصصی، تجهیزات مرتبط، نیروی انسانی

منابع: دستورالعمل وزارت بهداشت در خصوص انجام مشاوره و شرح وظایف وزارتخانه

مدارک مرتبط و ضمیمه: برگ مشاوره، برگه تحول نظام سلامت

تهیه کننده: مژگان جمالی سوپروایزر بالینی	تایید کننده: طیبه ازدری مدیر پرستاری	تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز
--	--	---