



روش اجرایی مدیریت خدمات پرستاری

عنوان روش اجرایی : روند اعزام به سایر مراکز

مراحل انجام کار در روش اجرایی :

- ۱- سوپروایزر بر ثبت دستور پزشک معالج در پرونده بیمار جهت اعزام نظارت دارد .
- ۲- سوپروایزر بر کسب رضایت انجام اعزام نظارت دارد .
- ۳- سوپروایزر نسبت به تکمیل فرم های اعزام نظارت دارد .
- ۴- سوپر وایزر هماهنگی های لازم با مراکز درمانی خارج از بیمارستان (طرف قرارداد) یا خارج از استان (ستاد هدایت) را انجام می دهد .
- ۵- تاییدیه مرکز مقصد به پزشک و بخش مورد نظر توسط سوپروایزر داده می شود .
- ۶- سوپروایزر بر گه های اوراق ماموریت را در فرم تکمیل می نماید .(اعزام به خارج از استان (ستاد هدایت))
- ۷- سوپروایزر نظارت کافی بر سالم بودن دستگاهها ، آمبولانس و تکیل امور دارویی دارد .
- ۸- نظارت کافی بر چینش مناسب نیرو جهت انتقال و اعزام بیمار توسط سوپروایزر انجام می شود .
- ۹- سوپروایزر نظارت بر تکمیل اوراق پرونده و تسویه حساب بیمار دارد .
- ۱۰- بیمار با نظارت مستقیم سوپروایزر بر اساس رعایت شرایط بالینی - مراقبتی و ایمنی به همراه پرستار مسئول یا پرستار اعزام جهت اخذ خدمات خارج از مرکز با آمبولانس از بیمارستان خارج می گردد .
- ۱۱- پیگیری توسط سوپروایزر از بیمارستان مقصد صورت می گیرد .
- ۱۲- گزارش اعزام توسط سوپروایزر در دفتر ثبت و به مسئول بعدی (سوپروایزر یا مترون) داده می شود .

مسئولیتها و اختیارات :

- ۱- سوپروایزر : هماهنگی جهت اعزام
 - ۲- پزشک معالج : دستور اعزام و آگاهی دادن به بیمار
 - ۳- پرستار اعزام : اجرای دستورات حین اعزام و مراقبت و تحویل بیمار
- امکانات : آمبولانس ، تجهیزات مرتبط ، نیروی انسانی
منابع : دستورالعمل اعزام و شرح وظایف وزارتخانه
مدارک مرتبط و ضمیمه : فرم اعزام

تصویب کننده : دکتر فاطمه گردستانی ریاست مرکز	تایید کننده : طیبه اژدری مدیر پرستاری	تهیه کننده : طیبه مرتضوی سوپروایزر بالینی
--	---	---