



روش اجرایی مدیریت خدمات پرستاری

عنوان روش اجرایی : شیوه نامه تشویق کادر پرستاری و کنترل انضباطی کارکنان پرستاری
مراحل انجام کار در روش اجرایی :

الف (معیارهایی که پرسنل مورد تشویق قرار خواهند گرفت به قرار ذیل می باشد :

- ۱- تلاش در راستای ارتقاء مهارتهای بالینی
- ۲- ارائه گزارش خطا
- ۳- همکاری در پیاده سازی استانداردهای اعتباربخشی
- ۴- شرکت فعال در کارگاهها و کلاسهای آموزشی و کنفرانس های درون بخشی
- ۵- نحوه پوشش و رعایت موازین اخلاقی و تکریم ارباب رجوع
- ۶- همکاری با مسئولین بخش ها و پرسنل مافوق و همکاران
- ۷- رعایت استانداردهای ایمنی بیمار و کنترل عفونت
- ۸- ارائه صحیح آموزش به بیمار

ب (معیارهایی که پرسنل مورد تنبیه قرار خواهند به قرار ذیل می باشد :

- ۱- عدم تلاش در ارتقاء مهارتهای بالینی
- ۲- تکرار خطاهای فردی
- ۳- عدم حضور در در برنامه های آموزشی
- ۴- عدم رعایت موازین اخلاقی و اداری
- ۵- عدم همکاری با مسئولین مافوق و همکاران
- ۶- عدم رعایت استانداردهای ایمنی بیمار و کنترل عفونت
- ۷- عدم استفاده از مهارتهای ارتباطی و آموزش به بیمار

ج (موارد انضباطی در موارد قصور پرسنل طبق ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری به شرح ذیل اقدام صورت می گیرد :

- ۱- اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی
 - ۲- توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی
 - ۳- کسر از حقوق و فوقالعاده شغل با عناوین مشابه حداکثر تا ۱/۳ از یک ماه تا سه سال
 - ۴- انفصال موقت از یک ماه تا سه سال
 - ۵- تغییر محل جغرافیایی خدمت به مدت یک تا پنج سال
 - ۶- تنزل مقام یا محرومیت از انتصاب به پستهای حساس و مدیریتی در دستگاههای مشمول این قانون
 - ۷- تنزل یک یا دو گروه یا تعطیل یک یا دو گروه به مدت یک یا دو سال
- د (سرپرستار می بایست نسبت به ثبت عملکرد کارکنان اقدام نماید :



روش اجرایی مدیریت خدمات پرستاری

چ) درخواست تشویق یا موارد انضباطی توسط مسئول بخش یا سوپروایزرها به طور کتبی به مدیر خدمات پرستاری اعلام می گردد.
ح) مدیر خدمات پرستاری درخواست ها را مورد بررسی و تایید قرار می دهد.
خ) مدیر خدمات پرستاری درخواست تشویق پرسنل را به تایید ریاست بیمارستان می رساند و جهت مورد تشویقی به امور اداری ارسال می نماید.

- در این مرکز به صورت هر فصل (پایان ماه های : خرداد، شهریور، آذر، اسفند) نسبت به انتخاب یک نفر کادر درمانی برگزیده اقدام می گردد. پس از جمع آوری شواهد و مستندات توسط مسوولین، موضوع در کمیته اجرایی بیمارستان طرح و نسبت به انتخاب فرد برگزیده اقدام و دربارہ نحوه تشویق مالی یا معنوی ایشان تصمیم گیری می شود. پیشنهاد می گردد بیشترین وزن امتیاز دهی به مراقبت مستقیم از بیمار تعلق می گیرد. لازم بذکر است مرجع تشویق بیمارستان محل خدمت می باشد و در صورت صلاحدید ریاست مرکز تشویق معنوی از سوی معاونت محترم درمان انجام خواهد شد ضمناً اسامی برگزیدگان، به دفتر پرستاری ارسال تا از طریق مرکز اطلاع رسانی و روابط عمومی دانشگاه انعکاس خبری یابد.

مسئولیتها و اختیارات :

۱- سوپروایزر و سرپرستاران : درخواست

۲- مدیر خدمات پرستاری : بررسی درخواست و تایید

۳- ریاست بیمارستان : تایید نهایی

امکانات : آیین نامه انضباطی و فرآیند تنبیه و تشویق

منابع : آیین نامه های داخلی بیمارستان و قوانین اداری و شرح وظایف وزارتخانه

مدارک مرتبط و ضمامت : صورتجلسه کمیته انضباطی، برگه های درخواست تنبیه و تشویق پرسنل



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس

اعتباربخشی ملی
بیمارستان

روش اجرایی مدیریت خدمات پرستاری

فرم تشویق کادر پرستاری مرکز آموزشی درمانی نیک نفس

نام و نام خانوادگی:

سن:

سابقه خدمت:

بخش محل خدمت:

تاریخ:

ردیف	گویه	حداکثر امتیاز
	انجام مراقبت مستقیم از بیمار و آموزش به بیمار و رعایت استانداردهای ایمنی بیمار و کنترل عفونت و تلاش در راستای ارتقاء مهارت‌های بالینی	۲۰ امتیاز
	پاسخ مثبت به درخواست همکاری در مواقع ضروری و رضایت مسولین بیمارستان	۲۰ امتیاز
	رعایت پوشش و حجاب و استفاده از یونیفرم مصوب و نظیف همراه با اتیکت	۱۵ امتیاز
	آگاهی آیین نامه ها همانند طرح تحول نظام سلامت و انتقال آن به بیماران و همکاران و همکاری در پیاده سازی استانداردهای اعتباربخشی و ارائه گزارش خطا و ایمنی بیمار	۱۵ امتیاز
	مشارکت در فرآیندهای مربوط به ارتقاء شاخصهای بیمارستانی و پرستاری از قبیل تحقیقات کاربردی منجر به ارتقاء کیفیت خدمات پزشکی و پرستاری و شرکت فعال در کارگاهها و کلاسهای آموزشی و کنفرانس های درون بخشی	۱۰ امتیاز
	رعایت مقررات حرفه ای و مقررات بیمارستان و سلسله مراتب اداری	۱۰ امتیاز
	برقراری ارتباط درمانی موثر با بیمار بر اساس اصول اخلاق حرفه ای	۱۰ امتیاز
	جمع امتیازات	۱۰۰

تهیه کننده: سهیلا بارچی پور سوپروایزر بالینی	تایید کننده: طیبه اژدری مدیر پرستاری	تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز
--	--	---