



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان  
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس

اعتباربخشی ملی  
بیمارستان

روش اجرایی مدیریت خدمات پرستاری

عنوان روش اجرایی: نظارت بر اداره امور بخش های بالینی

مراحل انجام کار در روش اجرایی:

- ۱- مدیر خدمات پرستاری با مشارکت سوپروایزرها و سرپرستاران برنامه زمانبندی مدون برای کنترل و نظارت فعالیت بالینی را تدوین می نماید.
- ۲- چک لیست راند سوپروایزری بر اساس دستورالعمل های استاندارد های مراقبتهای پرستاری ابلاغی تدوین شده است. و استفاده می نماید.
- ۳- بازدید مستمر از بخش ها طبق برنامه زمانبندی توسط سوپروایزرها بر اساس چک لیست انجام می گردد.
- ۴- سوپروایزرها پسخوراند پایش های انجام شده را به مدیر خدمات پرستاری به طور ماهانه ارائه می دهند.
- ۵- مدیر خدمات پرستاری با مشارکت سرپرستاران نتایج پایش و کنترل انجام شده را فصلی ارزیابی و مداخلات اصلاحی را برنامه ریزی می نمایند.
- ۶- اثر بخشی اقدامات اصلاحی در پایش های دوره ای سوپروایزرها مورد بررسی قرار می گیرد.
- ۷- ارائه گزارش به مدیران اجرایی انجام می شود.

مسئولیتها و اختیارات:

- ۱- مدیر خدمات پرستاری: تدوین و نظارت و ارائه مداخلات اصلاحی
- ۲- سوپروایزر: پایش و ارائه پسخوراند به مدیر خدمات پرستاری
- ۳- سرپرستار: اجرای مداخلات اصلاحی ارائه شده توسط مدیر خدمات پرستاری

امکانات: چک لیست نیروی انسانی

منابع: شرح وظایف وزارتخانه

مدارک مرتبط و ضمائم: ندارد

تهیه کننده: مژگان جمالی سوپروایزر بالینی	تایید کننده: طیبه اژدری مدیر پرستاری	تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی ریدست مرکز
---	---	--