



عنوان روش اجرایی: استفاده از ملزومات و تجهیزات پزشکی صرفایکبار مصرف

مراحل انجام کار در روش اجرایی:

۱- منشی بخش پس از تحویل لوازم یکبار مصرف از انبار دارویی آنها را مورد بررسی قرار داده و در صورت هر گونه شواهد دال بر عدم استریلیتی آنها به انبار دارویی عودت دهد. (منشی بخش)

۲- پرستار اطلاعات لازم در مورد لوازم یکبار مصرف را داشته و انرا از وسایل چندبار مصرف متمایز نماید (پرستار)

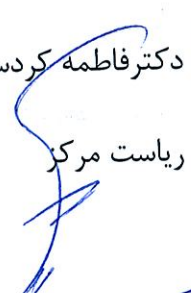

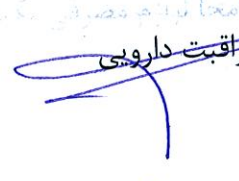
۳- پرستار و پزشک باید قبل از استفاده از لوازم یکبار مصرف آنها را به لحاظ وجود پارگی و عدم استریلیتی مورد بررسی قرار دهند. (پرستار)

۴- در صورت باز بودن لایه محافظ لوازم مصرفی پزشکی یکبار مصرف دیگر استریل نبوده و قابل استفاده نمیباشد. (پرستار)

۵- پرستار از انهدام کامل لوازمی که یکبار مورد استفاده قرار گرفته اند داخل سفتی باکس و عدم استفاده مجدد آنها اطمینان حاصل نماید. موارد مذکور به نیروهای جدیدالورود آموزش داده و توسط مسئول کنترل عفونت بیمارستان نظارت میگردد. (پرستار)

۶- لیست لوازم مصرفی پزشکی یکبار مصرف که در تعهد بیمه میباشد توسط امور دارویی نظارت و اجرا میگردد (مسئول فنی دارویی)

۷- جمع اوری و امحا لوازم مصرفی یکبار مصرف توسط مسئول فنی دارویی و پرستار مسئول کنترل عفونت نظارت میگردد. (مسئول فنی دارویی پرستار مسئول کنترل عفونت)

<p>تصویب کننده :</p> <p>دکتر فاطمه کردستانی</p> <p>ریاست مرکز</p> 	<p>تایید کننده :</p> <p>علی زارع عسکری</p> <p>مدیریت مرکز</p> 	<p>تهیه کننده :</p> <p>دکتر مینوریاضی</p> <p>رئیس بخش مراقبت دارویی</p> 
---	--	---