



عنوان روش اجرایی: مدیریت کمبود دارویی در مقاطع زمانی موقت

مراحل انجام کار در روش اجرایی:

۱- استوک دارویی انبار جهت دوره سه ماهه تنظیم میگردد. (انباردار)

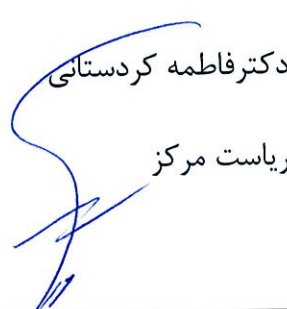
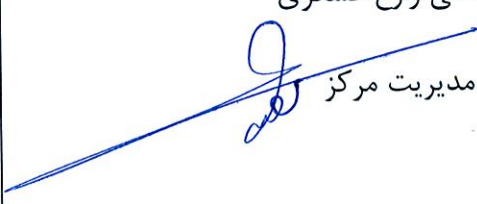

۲- یک ماه قبل از اتمام موجودی انبار جهت درخواست اقلام مورد نیاز اقدام میگردد. (انباردار)

۳- در صورت عدم موجودی شرکت با سایر مراکز استان جهت تهیه دارو هماهنگی میگردد. (مسئول دارویی)

۴- در صورت عدم موجودی گزارش کمبود به صورت مکتوب به معاونت دارو و غذا گزارش میگردد. (مسئول دارویی)

۵- یک نسخه از نامه جهت اطلاع و مدیریت مصرف پزشکان مرکز و پرسنل درمان به ریاست بیمارستان و مدیریت پرستاری ارسال میگردد. (مسئول امور دارویی)

۶- در صورت رفع مشکل توسط معاونت دارو تهیه در غیر این صورت کمبود دارویی در کمیته دارو و تجهیزات مرکز اعلام تا جهت جایگزینی دارو اقدامات لازم صورت گیرد. (مسئول امور دارویی)

<p>تصویب کننده :</p> <p>دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز</p> 	<p>تایید کننده :</p> <p>علی زارع عسکری مدیریت مرکز</p> 	<p>تهیه کننده :</p> <p>دکتر مینور باضی رئیس بخش مراقبت دارویی</p> 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------