



عنوان روش اجرایی: کنترل تجویز خارج از فهرست تجهیزات پزشکی مصرفی

مراحل انجام کار در روش اجرایی:

۱- لوازم مصرفی پزشکی مورد نیاز مرکز از شرکتهای مجاز اعلام شده در سایت سازمان غذا دارو به صورت نمونه تهیه میگردد. (مسئول امور دارویی)

۲- برند مورد تایید پزشکان و پرسنل درمان مرکز مشخص میگردد. (سرپرستار)

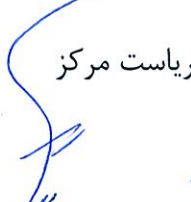

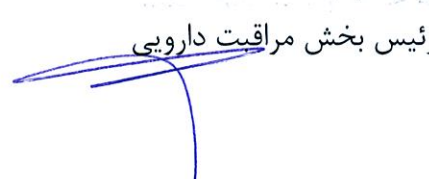
۳- لوازم مصرفی تنها از برند فوق تهیه میگردد. (تکنیسین دارویی)

۴- هرگونه مشکل در کیفیت لوازم به صورت مکتوب یا در جلسات کمیته دارو و تجهیزات مرکز مطرح میشود. (کمیته دارو و تجهیزات)

۵- مشکل به معاونت غذا دارو اعلام و با ارسال و تعویض لوازم خریداری شده لوازم با کیفیت جایگزین میگردد. (انباردار)

۶- در تمام نقاط بیمارستان از سالن انتظار همراه بیمار تا راهرو بخشها شماره تماس جهت شکایت بیماران در زمینه هرگونه ارجاع به خارج از بیمارستان جهت تهیه دارو و لوازم مصرفی پزشکی بنر اطلاع رسانی نصب گردیده است. (روابط عمومی مرکز)

۷- در صورت شکایت بیماران جهت ارجاع همراه بیمار مسئول دارویی مرکز جهت پاسخ به معاونت غذا دارو و شهرستان احضار میگردد. (معاونت غذا دارو)

<p>تصویب کننده :</p> <p>دکتر فاطمه کردستانی</p> <p>ریاست مرکز</p> 	<p>تایید کننده :</p> <p>علی زارع عسکری</p> <p>مدیریت مرکز</p> 	<p>تهیه کننده : معاونت غذا دارو، اعلام و ارسال</p> <p>دکتر مینور باضی</p> <p>رئیس بخش مراقبت دارویی</p> 
---	---	---