



الف) عنوان دستورالعمل: نگهداری و به روز رسانی شناسنامه تجهیزات پزشکی

ب) گامهای انجام کار :

ردیف	گام اجرایی	مسئول انجام کار
۱	تهیه آخرین فرمت شناسنامه ابلاغی توسط اداره کل تجهیزات پزشکی از سایت WWW.imed.ir توسط مسئول واحد تجهیزات پزشکی.	مسئول تجهیزات پزشکی
۲	شناسایی و تهیه لیست تجهیزات پزشکی بخش ها که نیاز به شناسنامه دارند	مسئول تجهیزات پزشکی
۳	تکمیل شناسنامه تجهیزات پزشکی موجود در بخشهای مرکز	مسئول تجهیزات پزشکی
۳	ثبت مشخصات دستگاه در نرم افزار مدیریت تجهیزات پزشکی بر اساس دستورالعمل نگهداری تجهیزات (شامل: مشخصات فنی دستگاه-تاریخ خرید-تاریخ نصب و راه اندازی-تاریخ شروع و اتمام گارانتی دستگاه از روی فاکتور یا برگه نصب تجهیز توسط واحد تجهیزات پزشکی).	مسئول تجهیزات پزشکی
۴	در صورت اسقاط سازی یا جابجایی تجهیزات پزشکی بین بخش های مرکز شناسنامه آن ها باطل و در صورت نیاز شناسنامه جدید صادر می گردد.	مسئول تجهیزات پزشکی

ج) مشخصات عمومی دستورالعمل :

تهیه کننده : مهندس مهرداد لطفی مسئول تجهیزات پزشکی مرکز <i>لهلی</i>	تایید کننده : آقای علی زارع عسکری مدیریت مرکز <i>[Signature]</i>	تصویب کننده : دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز <i>[Signature]</i>
---	--	---

تاریخ بازنگری: آذر ماه ۹۵

ویرایش: اول

کد دستورالعمل: ۱-۲-۲۵