



عنوان روش اجرایی: نحوه فعالیت داروخانه بیمارستان در ساعات شبانه روز

مراحل انجام کار در روش اجرایی:

- ۱- بیمارستان با کمبود نیروی دارویی روبروست در نتیجه در جهت استوک محدود دوروزه بخش اقدام میگردد. (مسئول فنی)
- ۲- لیست داروهای ضروری بخش توسط بخش های بستری تدوین و تعداد مورد نیاز از هر کدام از اقلام دارویی جهت ۲-۳ روز مشخص میگردد. این لیست توسط کمیته دارو و تجهیزات بیمارستان تایید میگردد. (سرپرستار)
- ۳- مسوول فنی دارویی برتجویز مثبت نسخ بیماران در سیستم HIS بیمارستان در بخشها نظارت دارد. (مسئول فنی)
- ۴- منشی بخشها براساس پرینت لیست داروهای مصرف شده بخشها که از امور دارویی مرکز تحویل میگيرد درخواست دارویی خود را در سیستم HIS بیمارستان وارد مینماید. (منشی بخش)
- ۵- درخواست دارویی بخش پس از چک کردن با لیست مصرفی و تایید در اختیار بخش ها قرار میگيرد. (انبار دارویی)
- ۶- ساعات غیراداری و ایام تعطیل مسوول فنی و نیروهای دارویی مرکز به صورت انکال پاسخگوی مرکز در جهت تامین اقلام دارویی مورد نیاز بیمارستان میباشند. (تکنیسین دارویی)

<p>تصویب کننده :</p> <p>دکتر فاطمه کردستانی</p> <p>ریاست مرکز</p>	<p>تایید کننده :</p> <p>علی زارع عسکری</p> <p>مدیریت مرکز</p>	<p>تهیه کننده :</p> <p>رئیس بخش مراقبت دارویی</p> <p>دکتر مینوریاضی</p>
---	---	---