



الف) عنوان روش اجرایی: سازماندهی درونی پرونده های پزشکی از نظر مشخص بودن ترتیب محتویات پرونده بیمار.

ب) هدف از روش اجرایی: حفظ مهرمانگی اطلاعات-اسناد و مدارک موجود در پرونده.

پ) دامنه: کلیه بخشهای بیمارستان و مدارک پزشکی

ت) تعاریف (واژه ها):

ث) مسئولیتها و اختیارات: مسول مدارک پزشکی و مدیر مرکز

ج) مراحل انجام کار در روش اجرایی:

۱- تقسیم بندی پرونده های بیماران به سه دسته زایمانی، سزارین و سایر جراحی های زنان و درمان طبی توسط واحد مدیریت اطلاعات سلامت مرکز.

۲- مرتب نمودن و سازماندهی اوراق پرونده های زایمانی به ترتیب ۱. برگ پذیرش و خلاصه پرونده ۲. برگ خلاصه پرونده ۳. برگ شرح حال بیماریا فرم زایمان ۴. برگ مراقبت از مادر در دو ساعت اول بعد از زایمان ۵. برگ پیشرفت قبل از زایمان ۶. برگ شرح زایمان ۷. برگ پارتوگراف ۸. سیربیماری در صورت نیاز ۸. دستورات پزشک ۹. گزارش پرستار ۱۰. کنترل علائم حیاتی ۱۱. برگ نمودار علائم حیاتی ۱۲. گزارش آزمایشگاه ۱۳. جارت دارویی ۱۴. ارزیابی قبل از جراحی ۱۵. چک لیست آموزش به بیمار ۱۶. برگ برئت ۱۷. پرونده نوزاد ۱۸. صورتحساب بیمار ۱۹. سونوگرافی و سایر اوراق همراه با پرونده بیمار

۲- مرتب نمودن و سازماندهی اوراق پرونده های سزارین و سایر جراحی های زنان به ترتیب ۱. برگ پذیرش و خلاصه پرونده بیمار ۲. برگ خلاصه پرونده ۳. برگ شرح حال بیمار ۴. برگ گزارش عمل جراحی ۵. گزارش بیهوشی ۶. چک لیست قبل از عمل ۷. ریکاوری ۸. جراحی ایمن ۹. سیر بیماری ۱۰. دستورات پزشک ۱۱. گزارش پرستار ۱۲. کنترل علائم حیاتی ۱۳. نمودار علائم حیاتی ۱۴. گزارش آزمایشگاه ۱۵. چارت دارویی ۱۶. ارزیابی قبل از عمل ۱۷. جذب و دفع بیمار ۱۸. چک لیست آموزش به بیمار ۱۹. برگ برئت ۲۰. برگ رضایت سزارین ۲۱. پرونده نوزاد. ۲۲. صورتحساب بیمار ۲۳ برگ سونوگرافی و بقیه اوراق همراه پروند بیمار

۳- مرتب نمودن و سازماندهی اوراق پرونده های درمان طبی شامل ۱. برگ پذیرش و خلاصه پرونده بیمار ۲. برگ خلاصه پرونده ۳. برگ سیر بیماری ۴. دستورات پزشک ۵. گزارش پرستار ۶. کنترل علائم حیاتی ۷. نمودار علائم حیاتی ۸. گزارش آزمایشگاه ۹. چارت دارویی ۱۰. ارزیابی بیمارستان ۱۱. جذب و دفع بیمار ۱۲. چک لیست آموزش بیمار ۱۳. برگ برئت ۱۴. صورتحساب ۱۵. سونوگرافی و مابقی اوراق همراه پرونده بیمار

پ) مشخصات عمومی روش اجرایی:

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
مرکز آموزشی درمانی نیک نفس



اعتباربخشی ملی بیمارستان

تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز	تایید کننده: علی زارع عسکری مدیر مرکز	تدوین کننده: فردوس نجاتی مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت
--	--	---