



الف) عنوان روش اجرایی: سرویس، مدیریت سرویس ها و بازدید های دوره ای (pm) تجهیزات پزشکی

ب) هدف: ارتقاء کیفیت خدمات سلامت 2. افزایش بهره وری (کارایی و اثربخشی) تجهیزات پزشکی به لحاظ ایمنی، عملکرد بهینه و تنظیم بودن آنها 3. بهینه سازی بودجه و اعتبارات موجود در نگهداشت 4. کاهش هزینه تعمیرات اتفاقی به دلیل نظارت بر عملکرد دستگاه 5. افزایش عمر تجهیزات پزشکی 6. کاهش مواد، قطعات و ملزومات پزشکی.

پ) دامنه: کلیه واحدهای مرکز

ت) تعاریف (واژه ها): کلیه واژه ها قابل فهم میباشند

ث) مسئولیتها و اختیارات: مسئول واحد تجهیزات

ج) شیوه انجام کار:

1- تهیه فهرست تجهیزات مورد نیاز PM توسط مسئول واحد تجهیزات انجام شود.

2- دسته بندی تجهیزاتی پزشکی که PM آنها توسط شرکت نمایندگی یا واحد تجهیزات پزشکی مرکز انجام شود.

3- درخواست سرویس های دوره ای از شرکت های نمایندگی آن دسته از تجهیزاتی که سرویس های PM آنها توسط شرکت نمایندگی انجام میشود. (مسئول تجهیزات پزشکی)

4- هماهنگی با شرکت های نمایندگی آن دسته از تجهیزات که PM آنها توسط واحد تجهیزات پزشکی انجام میشود. (مسئول تجهیزات پزشکی)

5- تهیه جدول زمان بندی سرویس های دوره ای. (مسئول واحد تجهیزات پزشکی)

پ) مشخصات عمومی روش اجرایی:

تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز	تایید کننده: علی زارع عسکری مدیریت مرکز	تهیه کننده: مهندس مهرداد لطفی مسئول تجهیزات پزشکی مرکز لطفی
--	--	---

تاریخ بازنگری: آذرماه 95

ویرایش: اول

کد روش اجرایی: 1-7-1-2