



الف) عنوان دستورالعمل: نحوه حفاظت از اموال گیرنده خدمت

ب) گامهای انجام کار:

ردیف	گام اجرایی	مسئول انجام کار
۱	در ابتداء چنانچه بیمار با خود همراهی داشته باشد وسایل و اموال وی به همراه وی تحویل داده شود.	پرسنل اورژانس
۲	در صورتی بیمار هیچ همراهی نداشته باشد و بیمار با هوشیاری و آگاهی برای دریافت خدمت درمانی لازم به مرکز مراجعه کرد و بصورت درمانی طبی بستری شد وسایل تحویل خود بیمار گردد.	پرسنل اورژانس
۳	اختصاص کمد کنار تخت بیمار (در اتاق های بستری بیماران) برای نگهداری وسایل و اموال بیمار.	پرسنل بخش های بالینی
۴	در صورت عدم هوشیاری بیمار و نداشتن همراه، وسایل وی لیست و صورتجلسه شده و در شیفت صبح تحویل منشی بخش بستری بیمار و شیفت عصر و شب تحویل دفتر سوپروایزری شده و صبح روز بعد تحویل منشی بخش بستری بیمار گردد.	پرسنل اورژانس، سوپروایزر، منشی بخش
۵	برای بیماران فاقد هوشیاری و بدون همراه، چنانچه در طول مدت بستری و درمان وی همراهی بیمار مراجعه نمود وسایل و اموال بیمار توسط منشی بخش تحویل همراه گردد.	سرپرستار، منشی بخش
۶	چنانچه بیمار با تشخیص درمان طبی بستری و در مدت دریافت خدمت درمانی نیاز به عمل جراحی داشت و بدون همراه بود وسایل وی توسط سرپرستار بخش لیست و تا زمان هوشیاری بیمار تحویل منشی بخش گردد.	سرپرستار بخش، منشی بخش
۷	در صورتی بیمار وسایل خود را جا گذاشته و یا فراموش کرده بعد از ترخیص با خود ببرد. وسایل بیمار در نزد منشی بخش نگهداری شده و به بیمار و یا خانواده وی اطلاع داده شود تا زمان مراجعه بیمار و یا فرد معتمد وی و با دادن مشخصات وسایل تحویل گردد.	سرپرستار، منشی بخش

ج) مشخصات عمومی دستورالعمل :

کد دستورالعمل: ح- ۲-۳- ۵

ویرایش: اول

تاریخ بازنگری: آذر ۹۵



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان
مرکز آموزش درمانی نیک نفس

اعتباربخشی ملی
بیمارستان

تدوین کننده: نیره امیری مسئول طرح تکریم مرکز	تایید کننده: علی زارع عسکری مدیر مرکز	تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز
--	---	---

کد دستورالعمل: ح-۲-۳-۵

ویرایش: اول

تاریخ بازنگری: آذر ۹۵