



الف) عنوان روش اجرایی مدون: فراخوان دارو و تجهیزات پزشکی مصرفی (ریکال)

ب) هدف از روش اجرایی: استفاده از لوازم مصرفی و دارو در جهت تامین ایمنی بیمار و پیشگیری از عوارض ناخواسته

پ) دامنه: امور دارویی بخش ها

ت) تعاریف (واژه ها):

فراخوان: مکاتباتی در جهت جمع آوری داروها و لوازم مصرفی پزشکی که منجر به ایجاد عوارض در بیماران گردیده است.

ث) مسئولیتها و اختیارات:

مسئول امور دارویی: مسئول اعلام و پیگیری فراخوان

مسئول انبار دارویی و منشی بخشها: بررسی موارد گزارش شده در انبارها

ج) شیوه انجام کار:

ردیف	عناوین مراحل انجام کار	مسئول انجام کار	زمان انجام کار	مکان
۱	۱- دارو و لوازم مصرفی پزشکی مشمول فراخوان طی نامه از سازمان غذا دارو به معاونت ارسال میگردد.	سازمان غذا دارو	پس از ارسال گزارش	سازمان غذا دارو
۲	۲- نامه فراخوان توسط معاونت غذا دارو به مراکز ارسال یادر سایت معاونت غذا دارو اطلاع رسانی میگردد.	معاونت غذا دارو	در زمان دریافت نامه	معاونت غذا دارو
۳	۳- مسئول امور دارویی فراخوان را به مسئول انبار دارویی ارسال و بر روند بررسی انبار و جمع آوری کالا از انبار نظارت دارد.	رئیس بخش مراقبت دارویی	به محض دریافت مکاتبه	انبار دارویی مرکز درمانی نیک نفس
۴	۴- نامه فراخوان به بخشها ارسال و تحت نظارت مستقیم تکنیسین دارویی موجودی انبار دارویی از جهت سری ساخت و کارخانه سازنده اقلام مشمول فراخوان بررسی و در صورت موجود بودن اقلام جمع آوری و جهت تعویض به انبار دارویی ارسال میگردد.	سرپرستار	با دریافت نامه	استوک دارویی بخش

تاریخ بازنگری: بهمن ۹۶

ویرایش: اول

کد روش اجرای مدون: د-۱-۷



اعتباربخشی ملی
بیمارستان

انباردارویی	زمان مراجعه شرکت پخش	انباردار	دارو ولوازم مشمول فراخوان جمع آوری وبه شرکت توزیع کننده ارجاع وبا سری ساخت مورد تایید تعویض میگردد. (انباردار)	۵
-------------	-------------------------	----------	--	---

چ) مشخصات عمومی روش اجرایی مدون:

تصویب کننده : دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز	تایید کننده : علی زارع عسکری مدیریت مرکز	تهیه کننده: دکتر مینور ریاضی رئیس بخش مراقبت دارویی
--	--	---