



الف) عنوان خط مشی : مشارکت در پیشگیری و ارتقای سلامت کارکنان

ب) بیانیه خط مشی (سیاست بیمارستان) این مرکز در راستای پیوستن به شبکه بیمارستانهای ارتقا دهنده سلامت به صورت رویکردی جامع و یکپارچه در داخل سیستمهای مدیریت (کیفیت) بیمارستان اقدام و با هدف مشارکت در پیشگیری و ارتقاء سلامت کارکنان سیاست افزایش آگاهی و توانمند سازی کارکنان و حذف عوامل خطر آفرین عام و خاص را اتخاذ نموده است

پ) دامنه خط مشی: کلیه واحدهای مرکز

ت) تعاریف (واژه ها): فرآیند قادر سازی افراد به افزایش کنترل سلامت خود و ارتقاء آن

ث) منابع (مراجع): سیاست بیمارستان

ج) فرد پاسخگو: مسئول ارتقاء سلامت

چ) نحوه نظارت بر اجرای خط مشی :: تشکیل جلسات ماهانه و بررسی میزان پیشرفت کار

ح) شیوه انجام کار:

ردیف	عناوین مراحل انجام کار	مسئول انجام کار	زمان انجام هر مرحله	مکان
۱	سوپروایزر آموزشی برنامه مدون آموزشی سالیانه در خصوص ارگونومی کارکنان تدوین و اجراء نماید	سوپروایزر آموزشی	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۲	سوپروایزر کنترل عفونت آزمایشات لازم جهت بیمار یابی و وسطح تیترا آنتی بادی را در بدو ورود و در فواصل زمانی مشخصی کنترل می نماید	سوپروایزر کنترل عفونت	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۳	کارشناس بهداشت حرفه ای آموزش حضوری در مورد رعایت ارگونومی پرسنل را برگزار می کند.	کارشناس بهداشت حرفه ای	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۴	کارشناس بهداشت حرفه ای پمفلت آموزشی جهت اصول ارگونومی در اختیار پرسنل قرار می دهد.	کارشناس بهداشت حرفه ای	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۵	سوپر وایزر آموزشی برنامه آموزشی مدونی را جهت پیشگیری از نیدل استیک به کلیه پرسنل جدید الورد قبل از شروع بکار انها تدوین و اجراء می نماید .	سوپر وایزر آموزشی		کلیه واحدهای بیمارستان
۶	سوپر وایزر کنترل عفونت نحوه مقابله با موارد نیدل استیک را به کلیه پرسنل آموزش می دهند .	سوپر وایزر کنترل عفونت		کلیه واحدهای بیمارستان
۷	ریاست بیمارستان در موارد ترک سیگار والکل نسبت به تشویق آنها اقدام می نماید .	ریاست	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۹	ریاست ومدیران بیمارستان در کلیه موارد اعم از حقوقی ، ارتقاء و... عدالت را رعایت می نمایند .	ریاست	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۱۰	مسئول رفاهی تورهای مسافرتی علمی وتفریحی جهت پرسنل بصورت دوره ای در طول سال انجام می دهد	مسئول رفاهی	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان

تاریخ بازنگری : در ۹۵

ویرایش : اول

کد خط مشی : ۱-۴-۲



۱۱	مسئول رفاهی برنامه های ورزشی ( استخر و ... ) را جهت پرسنل با قیمت مناسب برنامه ریزی می نماید .	مسئول رفاهی	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۱۲	پزشک عمومی طبق برنامه زمان بندی شده معاینات دوره ای و مشاوره کارکنان را براساس فرم معاونت بهداشتی انجام می دهد	پزشک عمومی	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۱۳	پزشک عمومی با توجه به معاینات انجام شده ، لیست کارکنان مورد نظر را با هماهنگی قبلی ، جهت انجام پایش سلامتی به مراکز مربوطه ارجاع می دهد.	پزشک عمومی	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۱۴	کارشناسان تغذیه ، جهت انجام مشاوره تغذیه و سنجش	کارشناسان تغذیه	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۱۵	کارشناس بهداشت حرفه ای در مورد میزان استعمال دخانیات توسط کارکنان برنامه ریزی نموده و اقدام مقتضی را انجام می دهد	کارشناس بهداشت حرفه ای	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۱۶	توصیه های سلامتی طبق منشور سازمان جهانی بهداشت.	کارشناس بهداشت حرفه ای	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۱۷	مسئولین ورزش مرکز (خواهران، برادران) با هماهنگی مسئولین واحدها/بخش های بیمارستان جهت تامین فضا و تمرینات ورزشی کارکنان در داخل یا خارج مرکز برنامه ریزی می کنند.	مسئول رفاهی	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۱۸	مسئول بهداشت حرفه ای ، جهت سنجش استرس شغلی کارکنان برنامه ریزی نموده و اقدامات مقتضی را انجام می دهد	کارشناس بهداشت حرفه ای	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان
۱۹	مسئول بهداشت حرفه ای کارکنان مبتلا به بیماری های خاص را شناسایی کرده و به سازمان های حمایت کننده ارجاع می نماید.	کارشناس بهداشت حرفه ای	سالیانه	کلیه واحدهای بیمارستان

چ) مشخصات عمومی خط مشی :

تدوین کننده: علی زارع عسکری مدیر مرکز	تایید کننده : تیم مدیریت اجرایی	تصویب کننده : دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز
--	------------------------------------	--

تاریخ بازنگری : (۲) ۹۵

ویرایش : اول

کد خط مشی : ۱-۴-۲