



الف) عنوان روش اجرایی :

استفاده از حروف اختصاری مجاز و کاربرد آن در مستندات به ویژه در پرونده بیمار

ب) هدف از روش اجرایی: تشخیص و تفکیک بیماریها و روشهای درمانی از یکدیگر و طبقه بندی مدارک پزشکی بر اساس تشخیص ها

پ) دامنه: کلیه بخشهای مرکز

ت) تعاریف (واژه ها): کلیه واژه ها قابل فهم میباشند

ث) مسئولیتها و اختیارات: مترون سر پرستاران و روسای بخشها

ج) مراحل انجام کار در روش اجرایی :

۱- تهیه فهرست اختصارات مجاز پزشکی، تشخیصی و اقدامات درمانی (استفاده از اختصارات مصوب و خیلی رایج که همه کادر درمانی درک یکسانی از آنها داشته باشند) جهت استفاده در پرونده پزشکی بیماران به تفکیک هر یک از بخش های تشخیصی و درمانی مرکز توسط رؤسای بخش های مذکور.

۲- نصب فهرست تهیه شده اختصارات مجاز پزشکی، تشخیصی و اقدامات درمانی در ایستگاه پرستاری کلیه بخش ها و در معرض دید پرسنل بخش توسط سرپرستار بخش های درمانی مرکز.

۳- ارسال نسخه ای از فهرست اختصارات مجاز پزشکی، تشخیصی و اقدامات درمانی تهیه شده بخش ها به واحد مدیریت اطلاعات سلامت مرکز توسط دفتر پرستاری مرکز.

۴- آموزش پرسنل بخش ها در مورد فهرست و عناوین اختصارات مجاز پزشکی، تشخیصی و اقدامات درمانی تهیه شده، توسط رؤسای هر یک از بخش ها.

۵- عدم استفاده از اصطلاحات پزشکی نامناسب، کلی و مبهم در ثبت تشخیص ها و اعمال جراحی جهت جلوگیری از ایجاد درک اشتباه در تشخیص و مشکلات مستند سازی در پرونده ها.



اعتباربخشی ملی بیمارستان

تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز	تأیید کننده: علی زارع عسکری مدیر مرکز	تدوین کننده: فردوس نجاتی مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت
--	--	---