



الف) عنوان روش اجرایی :

محافظت و امنیت سیستمهای ذخیره و بازیابی اطلاعات.

ب) هدف از روش اجرایی : نگهداری بازیابی و امنیت مدارک پزشکی و دسترسی آسان به مدارک جمع آوری شده

پ) دامنه: واحد مدیریت اطلاعات سلامت مرکز

ت) تعاریف (واژه ها): کلمه واژه ها قابل فهم میباشد

ث) مسئولیتها و اختیارات : مسئول It مرکز.

ج) مراحل انجام کار در روش اجرایی :

- ۱- گرفتن نسخه پشتیبان به صورت هفتگی از اطلاعات داخل پرونده توسط مسئول It مرکز که در همان محل نگهداری میشود.
- ۲- ارائه سی دی اطلاعات ذخیره شده به صورت هفتگی به واحد مدیریت اطلاعات سلامت مرکز توسط مسئول It مرکز.
- ۳- ارائه سی دی اطلاعات ذخیره شده به صورت ماهیانه به واحد مدیریت اطلاعات سلامت مرکز توسط مسئول It مرکز.
- ۴- استفاده از پسورد شخصی در ثبت اطلاعات سیستمی توسط هر یک از پرسنل شاغل در واحد مدیریت اطلاعات سلامت مرکز.

پ) مشخصات عمومی روش اجرایی:

تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی رئیس مرکز	تأیید کننده: علی زارع عسکری مدیر مرکز	تدوین کننده: فردوس نجاتی مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت مرکز
---	--	--