



الف) عنوان دستورالعمل: نظارت بر عملکرد پیمانکاران

ب) گامهای انجام کار:

فعالیت‌های مربوط به رعایت مقررات و کنترل‌های موجود در مفاد قرارداد که توسط پیمانکار یا نماینده قانونی وی با نظارت ناظرین فنی این مرکز بشرحی که در ادامه خواهد آمد صورت می‌گیرد.

ردیف	گام اجرایی	مسئول انجام کار
۱	<p>در کلیه معاملات مورد نیاز مرکز ابتدا پس از درخواست واحد مربوطه و انجام مراحل قانونی و هماهنگی‌های لازم کلیه شرایط معامله اتم از فنی و عمومی با اخذ نظرات واحدهای ذیصلاح در شرایط استعمال توزیع شده و یا فراخوان پیمانکار ذکر می‌گردد و بر همین اساس نیز تعهدات پیمانکار جهت عقد قرارداد تعیین می‌گردد و جهت نظارت بر عملکرد پیمانکار مورد استفاده قرار می‌گیرند به عنوان نمونه:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الزام پیمانکار به پذیرش و رعایت کلیه اصول و مقررات موجود در قرارداد مطابق شرایط ذکر شده در آگهی فراخوان و یا استعمال توزیع شده.</li> <li>- الزام پیمانکار به همکاری کامل با کارشناسان و ناظرین فنی که به منظور کنترل و نظارت بر حسن انجام کار پیمانکاران مراجعه می‌نمایند.</li> <li>- الزام پیمانکار به ممنوعیت استفاده از هر نوع نیروی انسانی قبل از بررسی و تأیید صلاحیت فنی (توانمندی‌های فنی و فیزیکی) کلیه پرسنل پیمانکار توسط ناظر فنی.</li> <li>- الزام پیمانکار به بیمه نمودن کلیه عوامل اجرایی و خودروهای متعلق به پیمانکار قبل از آغاز به کار.</li> <li>- لزوم هماهنگی پیمانکار با ناظر فنی قرارداد قبل از هرگونه تغییر و یا جابجایی تجهیزات و نیروی انسانی مورد استفاده پیمانکار.</li> <li>- لزوم پیمانکار به معرفی یک فرد ذیصلاح به عنوان نماینده تام‌الاختیار پیمانکار به ناظر فنی قرارداد.</li> <li>- لزوم هماهنگی پیمانکار با ناظر فنی بیمارستان در خصوص ورود و خروج مواد اولیه.</li> <li>- موظف نمودن پیمانکار در خصوص اینکه کلیه ابزار و وسایل حفاظت فردی مورد نیاز را در اختیار پرسنل تحت پوشش خود قرار دهد.</li> <li>- موظف نمودن پیمانکار به گزارش هرگونه بروز حادثه جهت هر یک از پرسنل مراتب را به ناظر فنی مرتبط گزارش دهد.</li> <li>- لزوم پیمانکار به استفاده پرسنل خود از لباس فرم مناسب در طول ارائه خدمت در مدت قرارداد.</li> </ul>	مدیر مرکز



	- لزوم پیمانکار به پذیرش شرایط مربوط به جرایم در نظر گرفته شده کارفرما در قبال هرگونه اشتباه، قصور، تحمیل خسارت به کارفرما و تأخیر در انجام تعهدات مندرج در قرارداد.	
۲	تدوین چک لیست نظارت بر عملکرد پیمانکار به منظور ارزیابی رعایت الزامات قرارداد توسط پیمانکار.	ناظر فنی قرارداد
۳	ارزیابی های دوره ای عملکرد پیمانکار و تکمیل چک لیست تدوین شده توسط ناظر فنی قرارداد مربوطه و ارسال گزارش به مدیریت مرکز.	ناظر فنی قرارداد
۴	مکاتبه با پیمانکار جهت اطلاع از قصور، خسارت یا تأخیر صورت گرفته و دادن فرصت جهت رفع آنها.	مدیر مرکز
۵	مطرح نمودن موارد مشمول جریمه پیمانکاران در جلسه تیم مدیریت اجرایی به منظور تعیین میزان و نحوه جریمه پیمانکار.	تیم مدیریت اجرایی
۶	اعمال جریمه پیمانکار در صورت عدم رعایت الزامات قرارداد و یا عدم رفع اشکالات مطرح شده، از طریق کسر از صورت وضعیت پیمانکار یا کسر از سپرده حسن انجام کار ایشان.	امور مالی مرکز

چ(مشخصات عمومی دستورالعمل :

تدوین کننده: علی زارع عسکری مدیریت مرکز	تأیید کننده: تیم مدیریت اجرایی مرکز	تصویب کننده: دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز
--	--	--