



## قابل توجه کلیه پرسنل محترم

مواردی که می بایست که از کتابچه قوانین و مقررات اداری و فایل الکترونیکی طبقه بندی مشاغل مطالعه شود شامل

۱- شرح شغل و شرح وظایف از فایل الکترونیکی طبقه بندی مشاغل

۲- حقوق و مزایا که شامل حقوق با توجه به احکام صادره از ستاد مرکزی پرداخت می شود و مزایا شامل کارانه و اضافه کار و..... می باشد

۳- آئین نامه انضباطی نحوه ارزشیابی ارتقاء شغلی رتبه طبقه قوانین مرخصی ها انواع مرخصی از خدمت (انتقال و اخراج و بازنشستگی)

۴- کتابچه توجیهی کارکنان جدید الورد مطالعه شود

فرم پیشنهادات از طریق اتوماسیون در دسترس است پیشنهادات هر سه ماه یک بار بررسی می شوند فرم رضایت سنجی از طریق اتوماسیون در دسترس است که توسط کارگزین جمع آوری و هر شش ماه یک بار بررسی می شود .

در حیطه فعالیت بدنی و تغذیه و مصرف دخانیات پمفلت ها مطالعه شود .

کارکنان در جهت مسئولیت مدنی و بیمه حوادث شغلی اقدام می نمایند .