



عنوان روش اجرایی: روش های نگهداری و پشتیبانی منظم داده ها و اطلاعات الکترونیکی و تهیه نسخه پشتیبان

مراحل انجام کار در روش اجرایی :

روش اول : تهیه **Back up** دستی می باشد :

- در این روش به صورت دستی توسط کارکنان فناوری اطلاعات ، از داده ها و اطلاعات الکترونیکی نسخه پشتیبان تهیه می شود و به صورت دستی سالم بودن نسخه پشتیبان تست می شود .
- کارکنان فناوری اطلاعات به صورت دستی از تمام سرورها نسخه پشتیبان تهیه می کنند که البته زمان های این کار هر هفته کاملاً مشخص و منظم می باشد .
- کارکنان فناوری اطلاعات در 2 جای مختلف نسخه های پشتیبان را کپی برداری و پخش می نمایند .

روش دوم : طبق برنامه داده شده به کامپیوتر توسط کارکنان فناوری اطلاعات :

- در این روش طبق برنامه داده شده به کامپیوتر توسط کارکنان فناوری اطلاعات به صورت منظم از داده ها و اطلاعات الکترونیکی و سرورها نسخه پشتیبان ( طبق برنامه داده شده به کامپیوتر توسط کارکنان فناوری اطلاعات ) تهیه می شود و تیک زده شده مشخص می کند که نسخه پشتیبان سالم است

تهیه کننده : هادی منصورآبادی مسئول واحد فناوری اطلاعات	تایید کننده : علی زارع عسکری مدیریت مرکز	تصویب کننده : دکتر فاطمه کردستانی ریاست مرکز
---	---	--